



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 августа 2018 г. № 682
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя председателя правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 13 августа 2013 г. № 382

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), связанной с возмещением части затрат, понесенных на приобретение подращенной молоди и (или) личинок рыбы осетровых и лососевых пород, производство реализованной рыбы.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии, является департамент аграрной политики Воронежской области (далее – департамент).

4. Категории получателей субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – получатели субсидии).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на:

- приобретение подращенной молоди и (или) личинок рыбы осетровых и лососевых пород в году подачи документов на предоставление субсидии и (или) в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;

- производство реализованной рыбы в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии.

2. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в департамент следующие документы:

2.1. Для возмещения части затрат на приобретение в предыдущем и в текущем финансовых годах подращенной молоди и (или) личинок рыбы осетровых и лососевых пород:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году подачи документов, по форме, утвержденной департаментом (за исключением глав крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году);

- справку-расчет размера субсидии за счет средств областного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров (контрактов), товарных накладных, платежных документов на приобретенную молодь и (или) личинку рыбы;

- копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенную молодь и (или) личинку рыбы.

2.2. Для возмещения части затрат на производство реализованной товарной рыбы за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии за год, предшествующий году подачи документов, по форме, утвержденной департаментом (за исключением глав крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в текущем году);

- справку-расчет размера субсидии из средств областного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, по форме № 13-АПЖ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 632 «Об утверждении форм отчетности за 2017 год» (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств - копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, по форме № 1-КФХ, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 632 «Об утверждении форм отчетности за 2017 год»).

Копии документов, указанных в подпунктах 2.1 - 2.2 пункта 2 настоящего раздела, заверяются получателем субсидии.

Получатели субсидии ежеквартально в срок до 10-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом, предоставляют в департамент сведения о реализации продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) и о производстве (выращивании) продукции промышленного рыбоводства (аквакультуры) по формам № РППР (аквакультура) и № ПР (аквакультура), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.04.2008 №189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства».

3. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4. Департамент в день подачи заявления регистрирует его в порядке очередности поступления заявлений в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента, рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии на поддержку рыбоводства департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об

отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в реестр получателей субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в журнале регистрации.

5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- несоответствие получателей субсидии категориям, установленным пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 раздела II настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

6. Субсидия за счет бюджетных ассигнований Воронежской области предоставляется по ставкам, утверждаемым департаментом.

7. Размер субсидии:

- на возмещение части затрат на приобретение подращенной молоди и (или) личинок рыбы осетровых и лососевых пород в году подачи документов на предоставление субсидии и (или) в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии, определяется по формуле:

$P = Пм * См$, где:

Р – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

P_m – объем приобретенной подращенной молоди и (или) личинок рыбы осетровых и лососевых пород в году подачи документов и (или) в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии;

C_m – размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета:

- на возмещение части затрат на производство реализованной товарной рыбы в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии, определяется по формуле:

$P = N_o * C_n$, где:

Р – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

N_o – объем производства реализованной товарной рыбы в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии (кг);

C_n – размер ставки субсидии за счет средств областного бюджета за 1 кг реализованной товарной рыбы в году, предшествующем году подачи документов на предоставление субсидии.

8. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Воронежской области, предусмотренных на эти цели Законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. В случае принятия департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение десяти дней заключается соглашение между департаментом и получателем субсидии о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

10. Получатели субсидии должны соответствовать на дату подачи заявления следующим требованиям:

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Воронежской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела I настоящего Порядка;

- получатели субсидии должны быть поставлены на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществлять свою деятельность на территории Воронежской области.

11. Показателем результативности предоставления субсидии является рост объема производства продукции товарной аквакультуры.

Конкретное значение показателя результативности для получателя субсидии устанавливается департаментом в Соглашении.

12. Департамент осуществляет перечисление средств получателю на счет, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Для перечисления субсидии департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копии соглашений, реестр получателей субсидии, реестр финансирования на перечисление средств на счета получателей субсидии.

III. Требования к отчетности

Сроки и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются департаментом в Соглашении.

IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

2. Департамент, орган государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3. Возврат получателями субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидии.

5. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Показатель результативности, установленный в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционален в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения показателя результативности.

6. В случае выявления департаментом нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии департамент направляет получателям субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

7. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на поддержку рыбоводства

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Заявление

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство))

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на поддержку рыбоводства, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от __. __.2018 № _____, прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

ИНН _____

Название банка _____

Р/с _____

БИК _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

_____ Контактный телефон (с указанием кода) _____

_____ Ф.И.О. исполнителя (полностью) _____

Подтверждаю, _____

(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Дата _____ м.п.
(при наличии)

Подпись руководителя
получателя субсидии

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

4		
5		

Исполнитель Ф.И.О.

(подпись)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на поддержку рыбоводства

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств областного бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя(за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство))

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр.5=гр.3 х гр.4)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5	6
Личинки	млн штук				
Подращенная молодь	кг				
Итого		х	х		

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель
получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер
получателя субсидии

(подпись) Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное) _____
(подпись) Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за
исключением граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на
поддержку рыбоводства

Департамент аграрной политики
Воронежской области

Справка-расчет
размера субсидии за счет средств областного бюджета

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (за
исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство))

Наименование	Единица измерения	Количество	Коэффициент	Базовая ставка субсидии, рублей за единицу измерения	Ставка субсидии, рублей за единицу измерения (гр.6=гр.4 x гр.5)	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр.7=гр.3 x гр.6)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей*
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализовано товарной рыбы осетровых и лососевых пород и (или) рыбопосадочного материала	кг						
Реализовано товарной рыбы	кг						
Итого		х	х	х	х		

* Заполняется департаментом аграрной политики Воронежской области.

Руководитель
получателя субсидии

Главный бухгалтер
получателя субсидии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Руководитель департамента аграрной
политики Воронежской области
(или лицо, им уполномоченное)

Ф.И.О.

м.п. «__» _____ 20__ г.